

Zapytanie ofertowe nr CUW.7/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wieliszew
ul. Modlińska 1
05-135 Wieliszew
NIP 536 17 58 264

w ramach którego działa:
Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie,
ul. Kościelna 27,
05 – 135 Wieliszew.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest korzystanie przez Centrum usług Wspólnych w Wieliszewie z internetowego serwisu prawnego w okresie jednego roku, tj. 13.04.2020 - 12.04.2021.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I Baza Systemu Informacji Prawnej:

Baza Systemu Informacji Prawnej musi zawierać akty prawne następujących dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.): Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

1. Dziennik Ustaw:

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie - data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer (jeśli istnieje) i pozycja,
- b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- c) Komplet tekstów aktów prawnych prezentowanych w postaci tekstu ujednoliconego od roku 1945 i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przedstawienia daty oceny stanu obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika, poczynając od 1 stycznia 1980 r., z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi,
- d) Możliwość prezentowania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
- e) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),
- f) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
- g) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
- h) Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego,
- i) Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego,
- j) Odwołania do poradników z poziomu aktu prawnego
- k) Odwołania do bazy pytań i odpowiedzi z poziomu aktu prawnego
- l) Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu,
- m) Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym) - jeśli taka funkcja jest w Systemie dostępna.

2. Monitor Polski:

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer jeśli istnieje i pozycja). Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
 - b) Komplet aktów opublikowanych w Monitorze Polskim w wersji pierwotnej, wszystkie akty obowiązujące i oczekujące w wersji ujednoliconej oraz akty nieobowiązujące w wersji ujednoliconej od 1989 r., a w pozostałym zakresie wybór aktów prawnych,
4. Dzienniki Urzędowe:
- Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnym i centralnym organów administracji rządowej wydających dzienniki urzędowe, co najmniej od 2001 roku (lub w przypadku późniejszych od początku ich wydawania).
5. Ponadto System Informacji Prawnej musi zawierać:
- 1) Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
 - 2) Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich,
 - 3) Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych,
 - 4) Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów,
 - 5) Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
 - 6) Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,
 - 7) System Prawa Prywatnego, System Prawa Handlowego, System Prawa Administracyjnego, System Prawa Karnego
 - 8) Poradniki i komentarze praktyczne poświęcone tematyce sektora publicznego.
 - 9) Baza pytań i odpowiedzi poświęcona tematyce kadr i płac, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, oświaty i pomocy społecznej
 - 10) Możliwość zadawania pytań specjalistom z zakresu
 - Prawa pracy
 - Finansów publicznych
 - Zamówień publicznych
 - Postępowania administracyjnego
 - Ochrony danych osobowych
 - Oświaty
 - 11) Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur,
 - 12) Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych,
 - 13) Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego,
 - 14) Wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń,
 - 15) Wspólną klasyfikację wieloprzecmiotową dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych,
 - 16) Ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej w języku polskim pochodzących z:
 - a) Bieżących wydań Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej serii L oraz C, ukazujących się w języku polskim od 1 maja 2004 r.,
 - b) Specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającej akty unijne opublikowane pierwotnie przed 1 maja 2004 r.
 - 17) Orzeczenia europejskie:
 - a) Orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji pochodzące z oficjalnych źródeł Unii Europejskiej (European Court Reports) - tłumaczenia sentencji orzeczeń (lub też) publikowane w języku polskim, uzasadnienia w języku polskim, a w razie ich braku w języku angielskim,

- b) Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Europejskiej Komisji Praw Człowieka w języku polskim, a w razie braku polskiego tłumaczenia w języku angielskim lub francuskim,
- 18) Komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego,
- 19) Tezy z piśmiennictwa prawniczego, tj. cytatów z publikacji prawniczych, odzwierciedlających stanowisko autora publikacji w danej kwestii.

II. Wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu Informacji Prawnej:

1. System musi umożliwiać rozbudowane wyszukiwanie aktów prawnych za pomocą co najmniej:
 - a) hasła,
 - b) pełnego tekstu (wraz z odmianą),
 - c) miejsca publikacji lub sygnatury,
 - d) cechy szczególnej aktu,
 - e) kilku kryteriów lub według dodatkowych kryteriów w stosunku do otrzymanej listy rezultatów wyszukiwania,
 - f) wyszukiwania w bieżącym dokumencie,
 - g) wyszukiwania wg daty wydania / opublikowania.
- System musi zawierać inne mechanizmy umożliwiające wyszukiwanie i identyfikowanie.
2. System musi umożliwiać:
 - a) uzyskanie informacji dotyczącej danego aktu prawnego (konkretnego przepisu) - nowelizacje, akty wykonawcze, treść, orzecznictwo, poprzednich wersji konkretnego przepisu prawnego - z jednego okna wyboru,
 - b) bezpośrednie połączenie z aktu do aktu stanowiącego podstawę jego wydania,
 - c) bezpośrednie połączenie z danego aktu prawnego do aktów wykonawczych, orzecznictwa, literatury, glosy, komentarzy, wzorów pism z tym aktem związanych,
 - d) wyświetlanie wersji aktu prawnego na dany dzień oraz porównania treści danego przepisu w przypadku wprowadzenia zmian,
 - e) drukowanie, zapisywanie zawartości programu - całego aktu, bieżącego dokumentu, zaznaczonego fragmentu lub wybranej jednostki redakcyjnej bez dodatkowych znaków, treści itp.,
 - f) drukowanie i kopiowanie całości i części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów,
 - g) drukowanie dokumentów z Systemu w sposób poprawny z możliwością wyboru: druku całego aktu prawnego (bez ucinania tekstu aktu prawnego), bieżącego fragmentu, z przypisami, uzasadnieniami, podgląd wydruku, wyświetlenia treści całego aktu prawnego,
 - h) pobieranie i zapisywanie w systemie ze strony www aktów prawnych w postaci odrębnych plików (jako oryginałów dokumentów, np. ustawa),
 - i) dostęp do modułu (lub w innej formie) pomocy w zakresie korzystania z Systemu,
3. Wykonawca musi zapewnić poprawną pracę bazy aktów prawnych na stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu.
4. Wykonawca zapewnia szkolenia z obsługi systemu informacji prawnej.
5. System musi umożliwiać korzystanie z jego zasobów w oparciu o przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów na stacjach klienckich o cechach określonych w pkt 9,
6. Wykonawca winien dołożyć staranności, by System był wolny od błędów językowych i merytorycznych,
7. Interfejs użytkownika musi być w języku polskim,
8. Dostępność do Systemu i sposób prezentacji danych on-line z możliwością korzystania z Systemu przez użytkowników.
9. Stacje robocza Zamawiającego pracują pod kontrolą systemów operacyjnych Ms Windows i są wyposażone w przeglądarki IE 9.0 lub wyższy, Mozilla FireFox 3.0 lub wyższe,
10. Identyfikacja użytkowników Systemu Informacji Prawnej na zasadzie przypisanego do użytkownika loginu i hasła lub IP
11. Możliwość logowania się za pomocą jednego hasła i loginu dla 3 użytkowników jednocześnie.

12. Możliwość pobierania i przeglądania jakichkolwiek dokumentów (plików) z innego serwera niż serwer dostawcy, przy zachowaniu funkcjonalności oprogramowania,
13. Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające dostęp do serwisów przez cały okres trwania umowy,
14. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie trwania Umowy do bieżących aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu Informacji Prawnej, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 13.04.2020 r.- 12.04.2021 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania,
- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dyrektor_cuw@wieliszew.pl , do dnia 7 kwietnia 2020 r. do godz. 10.00
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 7 kwietnia 2020 r., godz. 10.15
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
mgr Jacek Baraszek

FORMULARZ OFERTY

w sprawie zamówienia korzystania przez Centrum usług Wspólnych w Wieliszewie z internetowego serwisu prawnego w okresie jednego roku, tj. 13.04.2020 -12.04.2021

Nazwa i siedziba Wykonawcy: _____

tel./fax _____

e-mail: _____

W związku z zapytaniem ofertowym nr CUW.7/2020 składamy poniższą ofertę:

- cena (bez VAT):

- wartość VAT:

RAZEM Z VAT:

Słownie:

Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Zapytaniu.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data _____

.....
podpis osoby uprawnionej do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta