

ZARZĄDZENIE NR 2/2020

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych

w Wieliszewie

z dnia 11 września 2020 r.

w sprawie sposobu zapewnienia transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zwrotu kosztów przewozu.

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym oraz uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku przedszkolnego/szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) umowie indywidualnej – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Gminą Wieliszew a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

§ 2. 1. Zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu do placówki oświatowej może być realizowane w następujących formach:

- 1) zbiorowego przewozu organizowanego przez gminę wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
- 2) zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej,
- 3) zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna prawnego samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Wybór jednej z form wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, z uwzględnieniem zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 3. 1. Objęcie dziecka/ucznia niepełnosprawnego określoną w § 2 ust. 1 pkt. 1 formą przewozu zorganizowaną przez gminę do placówki oświatowej umożliwiającej realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz zorganizowanym przewozem powrotnym do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia, następuje na wniosek złożony do Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie w terminie do 30 czerwca roku kalendarzowego

(w uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie określonego terminu).

2. Wzór wniosku w sprawie objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego przewozem zorganizowanym do placówki oświatowej, umożliwiającej realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zwrot rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych samochodem osobowym lub komunikacją publiczną w przypadku gdy dowożenie zapewniają rodzice/opiekunowie prawni z miejsca zamieszkania do miejsc i z miejsc, o których mowa w ust. 1 uwzględniających miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem następuje po spełnieniu warunków określonych w ustawie, na podstawie wniosku złożonego do Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie w terminie do 30 czerwca roku kalendarzowego (w uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie określonego terminu).

4. Wysokość kosztów jednorazowego przewozu:

- 1) samochodem osobowym określona zostanie na podstawie art. 39a ust. 2 ustawy,
- 2) środkami komunikacji publicznej, zostanie określona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych po uwzględnieniu ulg ustawowych i gminnych.

5. Wzór wniosku w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 i ust. 5 załącza się następujące dokumenty:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) potwierdzenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3, danych o uczniu przez dyrektora placówki oświatowej, do której uczeń uczęszcza lub będzie uczęszczał oraz oświadczenie dyrektora placówki o objęciu lub nieobjęciu ucznia kształceniem specjalnym na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych przysługuje wyłącznie za dni, w których uczeń był obecny w placówce oświatowej, lub w przypadku uczniów przebywających w internacie za dni, w których uczeń był odwieziony i odebrany z placówki oświatowej.

2. Liczba dni obecności dziecka/ucznia, w placówce oświatowej, albo liczba dni dowiezienia i odebrania dziecka/ucznia z placówki oświatowej musi być poświadczona podpisem wraz z pieczęcią dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie, reprezentowanym przez Dyrektora CUW, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(adres rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
ul. Kościelna 27
05-135 Wieliszew

W N I O S E K

w sprawie organizacji przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia z niepełnosprawnością

Występuję z wnioskiem o **organizację bezpłatnego dowozu ucznia z niepełnosprawnością** do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* i **zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia z niepełnosprawnością:

.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Adres zamieszkania ucznia z niepełnosprawnością (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

.....
.....
.....

3. Dziecko z niepełnosprawnością posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr..... z dnia wydane przez

.....
na okres z uwagi na
.....

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której uczeń uczęszcza lub będzie uczęszczał*,
adres:.....
.....
.....

.....

Klasa Rok szkolny/.....

5. Okres dowożenia ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka od do

6. Uwagi dotyczące stanu zdrowia ucznia: *mające wpływ/znaczenie przy organizacji przewozu/dostosowaniu środka transportu oraz opieki nad uczniem* (wypełnia rodzic/ opiekun prawny wnioskujący o bezpłatny dowóz)
- sposób przemieszczania się ucznia
.....
 - sytuacje wychowawcze jakie mogą wystąpić
.....
 - do jakich czynności pielęgnacyjnych opiekun powinien być przygotowany
.....
 - inne ważne informacje
.....

Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
2. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/ uczęszczanie dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą przy ul. Kościelnej 27, 05-135 Wieliszew. Dane przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie organizacji bezpłatnego dowozu ucznia z niepełnosprawnością. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie w/w Administratora.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Wieliszew,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
ul. Kościelna 27
05-135 Wieliszew

W N I O S E K

o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przewozu ucznia z niepełnosprawnością do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **samochodem osobowym/komunikacją publiczną***

1. Nazwisko i imię ucznia z niepełnosprawnością

.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Adres zamieszkania ucznia z niepełnosprawnością (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

.....
.....
.....

3. Dziecko z niepełnosprawnością posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr..... z dnia wydane przez na okres z uwagi na

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało*

.....

.....
.....
Klasa: Rok szkolny/.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę
....., dokładny adres zamieszkania
.....

6. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego (**tylko gdy dowóz do placówki łączony jest z dojazdem do miejsca pracy**)**
.....
.....
.....

7. Oświadczam, że do przewozu mojego dziecka z niepełnosprawnością korzystam/będę korzystać - rodzaj środka transportu:

1) komunikacja publiczna¹ – oświadczam, że dzienny koszt biletu dla dziecka wynosi:
.....zł, dla opiekuna wynosizł.

2) samochód osobowy² o poniższych parametrach:

a) marka, model

b) rok produkcji

c) dane silnika

d) rodzaj paliwa: benzyna, olej napędowy, autogaz*,

e) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu

Proszę wybrać jedną z poniższych opcji, celem zwrotu kosztów przewozu ucznia z niepełnosprawnością do przedszkola/szkoły/ośrodka

Trasa przewozu dziecka* zaznaczyć właściwe wpisując TAK w odpowiednią rubrykę	1	Miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem	*
	2	Miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem (jeżeli dowóz jest łączony z dojazdem do pracy)	*

8. Liczba kilometrów² przewozu drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem wynosikm*

b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem wynosikm**

9. Liczba kilometrów² drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi km (dziennie)**

Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
2. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka,
3. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu używanego do przewozu².

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie, z siedzibą przy ul. Kościelnej 27, 05-135 Wieliszew. Dane przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka. Podanie danych jest konieczne do zawarcia umowy na zwrot kosztów przewozu, zgodnie z art. 39a ustawy Prawo Oświatowe. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

** informacja podawana przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy łączą dowożenie dziecka z dojazdem do pracy

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej/prywatnej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem